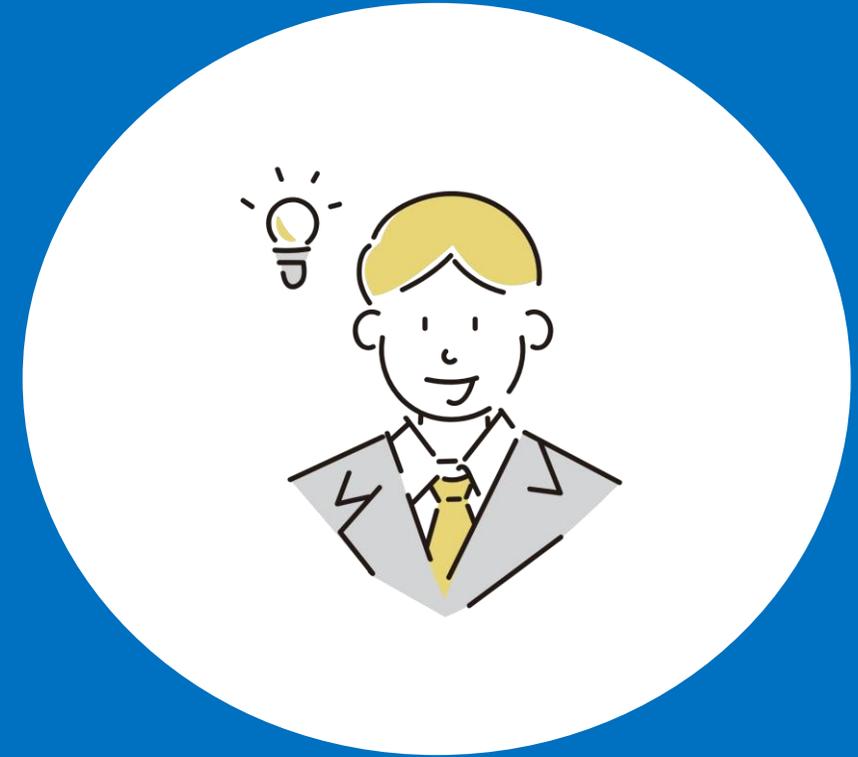


# Payroll 전문기업 (주)유니크컴퍼니

ERP 맞춤 개발

(주)유니크컴퍼니는 고객사의 **편리성을 높이고,**  
**오류 없는 결과**를 제공합니다.



이용 문의

# 차별화된

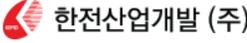
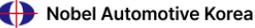
## Payroll 서비스 전문기업 (주)유니크컴퍼니

급여와 관련하여 발생하는 제반 업무(인사관리, 급여관리, 전자계약, 근태관리, 사회보험, 연말정산)를 지원하여  
고객사의 핵심 경영전략이 실현될 수 있도록 하는 서비스

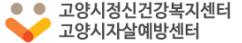


이용 문의

# ABOUT US (1)

# ABOUT US (1)

금융, 공기관, 서비스, 제조회사 등 다양한 파트너스사와 인연을 맺고 있으며  
이외에도 많은 고객사분들이 유니크컴퍼니와 함께하고 있습니다.

# 안전하고 편리한 서비스, 유니크페이

안정적인 운영을 위하여  
실무 경험을 보유한 전문가가  
신속하고, 정확한 서비스를 제공해 드립니다.

### 자체전산개발

- 유니크컴퍼니 자체 전산 시스템 개발
- Cafe24 입주로 네트워크 효율성 강화
- 사용자 편의를 위한 Customizing

### 시스템 보안

- Web 서비스의 SSL적용으로 통신간 암호화
- 방화벽 운영으로 허용된 IP 만 접근 가능
- 매일 Back up 실시
- 민감 정보는 hash 암호 사용

### 고객 맞춤화

- 고객사 요구 기능 개발 적용 가능
- 고객사 요청 report 양식, 출력물 적용 가능

### 업무처리 보안

- 관리자별 권한 차등 부여 가능
- 철저한 log 관리를 통한 과거와 현재의 정보 관리

### Web기반의 양방향 ASP

- 시간, 장소의 제약 없이 사용가능
- Community center 이용한 자료 공유와 서비스 요청

### 유지 및 관리

- 정기 및 수시 개인정보보호 교육으로 보안관리 생활화
- 개인별 보안서약서 작성

필요한 기능만 쏙쏙

## ERP 개발 서비스

고객사별 맞춤 프로그램 개발

필요한 기능만 넣어 효율적으로 운영하세요.



## ERP 시스템 자체 개발



인사 관리



전자결재



급여 관리



근태 관리



출퇴근체크



전자계약



사업장 관리



대금 청구



연말정산

- ✓ 필요한 기능만 이용하고 싶은 기업
- ✓ 합리적인 가격으로 시스템을 도입하고 싶은 기업
- ✓ 분산 된 시스템들을 통합하여 관리하고 싶은 기업
- ✓ 자사 업무 프로세스에 최적화된 ERP시스템 관리를 희망하는 기업
- ✓ 담당자별 권한 설정을 활용하여 프로그램을 이용하고 싶은 기업
- ✓ 별도 프로그램 설치 없이 시스템을 이용하고 싶은 기업

**고객사별 맞춤 솔루션을 통하여  
업무 환경에 최적화된 시스템을 제공해 드립니다.**

# OUR SERVICES / ERP 개발 상세

## 개발사례

**MOTRAS**  
Daily Employee Management [DEM]ERP

아이디저장

LOGIN

안녕하세요!  
모트라스입니다.

**MOTRAS**[DEM]ERP

로그인

**모트라스(주) 일용직 ERP 시스템**

**\*현대자동차 그룹**

# OUR SERVICES / ERP 개발 상세

## 개발사례



볼스원서비스(주) ERP 시스템



동우씨엠(주) ERP 시스템

# OUR SERVICES / ERP 개발 상세

## A업체 개발 사례) 메인화면

### 상황판

Home > 메인 > 상황판

#### 전체공지사항

[더보기](#)

No	제목	작성자	등록일
----	----	-----	-----

#### 주간투입현황

사업장	계	11월 2주차(11.4 ~ 10)					
		주중부재	사전교육	특근부재	한시인원	대체인원	기타
총계	49	8	5	12	5	11	8
울산권역	울산1	9	5	1		2	1
	울산2	16			8		8
	울산서열	8			4		4
계	33	5	1	12	2	8	5
경인권역	아산	4			1		3
	천안	0					
	화성	2			2		
	평택	9	3			3	3
	서산	2				3	
	안양	1			1		
	광주	0					
계	16	3	4	0	3	3	3

#### 미처리사항

No	제목	작성자	등록일
----	----	-----	-----

#### 월 투입현황

사업장	계	10월						11월						증감			
		주중부재	사전교육	특근부재	한시인원	대체인원	기타	주중부재	사전교육	특근부재	한시인원	대체인원	기타				
총계	442	28	19	237	37	58	63	203	8	16	34	5	132	8	▲ 10		
울산권역	울산1	61	25	15		20		1	42	5	1		2	33	1	▲ 10	
	울산2	31			8	15	8		16				8			▲ 10	
	울산서열	8			4			4	19		11	4			4	▲ 10	
	계	100	25	15	12	35	8	5	77	5	12	12	2	41	5	▲ 10	
경인권역	아산	59			1			3	55	4				3		▼ 20	
	천안	224				224			55					55		▼ 20	
	화성	2			2				24		2	22				▼ 20	
	평택	12	3			1	2	3	3	42	3			3	33	3	▼ 20
	서산	1			1				1		1						▼ 20
	안양	44							44								▼ 20
	광주	2			2				24		2	22					▼ 20
계	342	3	4	225	2	50	58	126	3	4	22	3	91	3	▼ 120		

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## A업체 개발 사례) 근로자 화면

근로자는 근로자 페이지에서 아래 절차를 진행합니다.

인사정보 등록, 각종 계약서 및 동의서 서명, 통장사본 등 서류 제출 가능

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for worker registration and document submission.

**Left Screenshot: Registration Form**

- Navigation tabs: 기본입력(\*), 근로계약서(\*), 개인정보 동의(\*)
- Buttons: 보안서약서(\*), 첨부하기
- Section: 주민등록번호 (highlighted with a green border)
  - Input fields: 앞 6자리, 뒤 7자리
- Section: 은행명
  - Dropdown menu: 은행선택
- Section: 예금주명
  - Text input: 테스트계정
- Section: 계좌번호
  - Text input: 예시) 1000-0866-3654
- Section: 주소
  - Text input: 예시) 서울시 종로구 인사동 111번지
- Section: 문서번호
  - Text input: C165-a256355-32b2
- Section: 성명
  - Text input: 테스트계정

**Middle Screenshot: Consent Form**

- Navigation tabs: 기본입력, 근로계약서(\*), 개인정보 동의(\*)
- Buttons: 보안서약서(\*), 첨부하기
- Section: 여성근로자 야간 및 휴일근로 동의서
- Text: (이하 '본인')은/는 18세 이상 여성 직원으로서 본인의 야간근로(오후 10시부터 오전 6시까지의 사이의 근로) 및 휴일근로(휴무일 근로를 포함한다, 이하 동일)의 실시 여부는 본인 스스로 결정할 수 있다는 것에 충분한 설명을 들었습니다.
- Text: 이에 본인은 회사의 업무상 필요성을 고려하여 근로기준법 제70조 제1항에 따라 본인의 연장근로 및 휴일근로의 실시 에 동의하는 바이며, 구체적인 사항은 본인과 회사가 협의하 여 정하는 근무일정에 따른다는 것에 대하여 동의합니다.
- Date: 2024-12-10
- Text: (근로자) 주민등록번호 : [redacted] 성명 : [redacted] (인)

**Right Screenshot: Document Submission**

- Navigation tabs: 기본입력, 근로계약서, 개인정보 동의
- Buttons: 보안서약서, 첨부하기
- Text: 제출서류를 첨부하여 업로드 하십시오.
- Section: [필수]통장사본:
  - Button: 파일 선택
  - Status: 선택한 파일 없음
- Section: [필수]신분증사본:
  - Button: 파일 선택
  - Status: 선택한 파일 없음
- Section: 기타1:
  - Button: 파일 선택
  - Status: 선택한 파일 없음
- Section: 기타2:
  - Button: 파일 선택
  - Status: 선택한 파일 없음
- Section: 기타3:
  - Button: 파일 선택
  - Status: 선택한 파일 없음
- Buttons: 파일업로드, 제출 완료

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## A업체 개발 사례) 관리자 화면

근로자 페이지에서 근로자가 작성한 사항은 관리자 페이지에 반영됩니다.  
근로자의 인적사항, 첨부파일 등 자료 조회가 가능합니다.

The screenshot displays a web application interface for managing workers. The main area features a search bar and a table of worker records. The table has columns for '근무시작일', '근무종료일', '계약시작일', and '계약종료일'. The records are listed with dates ranging from 2024-12-09 to 2024-12-14. A green box highlights a section of the table with the text '근로자가 등록한 내용'. To the right, a sidebar contains tabs for '기본정보', '첨부파일', '전자계약', and '통화기록부'. The '첨부파일' tab is active, showing two uploaded files: '통장사본' (Bank Statement) and '신분증사본' (ID Card Copy). A green box highlights this section with the text '근로자가 업로드한 파일'. The interface also includes a top navigation bar with a menu icon and a user profile icon labeled '근로자등록'.

선택	근무시작일	근무종료일	계약시작일	계약종료일
<input type="checkbox"/>	2024-12-09	2024-12-11	2024-12-09	2024-12-11
<input type="checkbox"/>	2024-12-14	2024-12-14	2024-12-14	2024-12-14
<input type="checkbox"/>	2024-12-12	2024-12-13	2024-12-12	2024-12-13
<input type="checkbox"/>	2024-12-09	2024-12-10	2024-12-09	2024-12-10
<input type="checkbox"/>	2024-12-11	2024-12-13	2024-12-11	2024-12-13
<input type="checkbox"/>	2024-12-09	2024-12-13	2024-12-09	2024-12-13
<input type="checkbox"/>	2024-12-09	2024-12-13	2024-12-09	2024-12-13
<input type="checkbox"/>	2024-12-09	2024-12-13	2024-12-09	2024-12-13

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## A업체 개발 사례) 관리자 화면

등록 된 근태내역을 기준으로 급여 계산이 진행됩니다.

Excel을 통한 일지급내역 일괄 업로드도 가능합니다. (지급액을 기준으로 소득세, 지방소득세 계산이 자동으로 이루어 집니다.)

사업장		근무일		파일 선택		선택된 파일 없음													
안양				근무증명		미등록자조회		업로드		일괄다운		양식다운		근태확정		확정취소		조회	
근무조	근무라인	공정	근무조	출근시간	투입사유	일괄기재	퇴근시간	비고	일괄기재										
										정상근무 일괄기재									
투입사유1	비고	검색어																	
<input type="checkbox"/>	순번	사업장	성명	주민등록번호	근무일 <input type="checkbox"/>	2024-11-14	2024-11-15	2024-11-16	2024-11-17	2024-11-18	2024-11-19	2024-11-20	2024-11-21	2024-11-22					
						목 <input checked="" type="checkbox"/>	금 <input checked="" type="checkbox"/>	토 <input checked="" type="checkbox"/>	일 <input type="checkbox"/>	월 <input type="checkbox"/>	화 <input type="checkbox"/>	수 <input type="checkbox"/>	목 <input type="checkbox"/>	금 <input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	안양	급여9		근무조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조					
					근무라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인					
					공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정					
					출근	19:00	09:00	09:00	18:00	09:00	09:00	18:00	19:00	09:00					
					퇴근	08:00	24:00	23:00	05:00	18:00	23:00	05:00	08:00	24:00					
					투입사유	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재					
					기타	기타	기타	기타	기타	기타1	기타	기타	기타	기타					
<input checked="" type="checkbox"/>	2	안양	급여10		근무조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조					
					근무라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인					
					공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정					
					출근	19:00	09:00	09:00	18:00	09:00	09:00	18:00	19:00	09:00					
					퇴근	08:00	24:00	23:00	05:00	18:00	23:00	05:00	08:00	24:00					
					투입사유	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재					
					기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타					

근태 확정 내역

# OUR SERVICES / ERP 개발 상세

## B업체 개발 사례) 출퇴근관리

### 출퇴근관리

Home > 근태 > 출퇴근관리

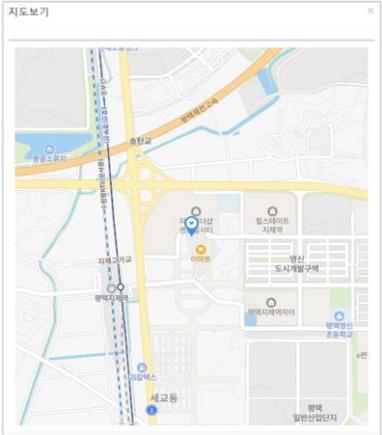
출퇴근관리 | 개인별현황 | 일마감현황

■ 기준일자 2025-02-01 ~ 2025-02-01 ■ 사번/성명

대상자: 256 / 미출근자 생성 건수: 44 / 셀프출근자: 95  
대상자: 256 / 미퇴근자 생성 건수: 44 / 셀프퇴근자: 93

<input type="checkbox"/>	고객사	매니저	사원번호	성명	출근일	출근지	출퇴근	연장근로	근무상태	직무상태
<input type="checkbox"/> MOBILE					2025-02-01	이마트평택점 <input type="button" value="지도보기"/> <input type="button" value="2곳"/>	09:50 21:05		근무 (마감)	일반 (마감)

출근지 위치와 개수를 확인할 수 있습니다.



(PC/모바일) 출퇴근 체크를 한 기기가 무엇인지 확인할 수 있습니다.

등록된 출퇴근시간 및 근무상태가 표기됩니다.

# OUR SERVICES / ERP 개발 상세

## B업체 개발 사례 ) 경비 등록

☰

### 경비등록 Home > 보고서 > 경비등록

사번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
기준년월	<input type="text" value="2022-09-01"/> ~ <input type="text" value="2022-10-07"/>		

초기화 역셀반기 조회

일자	유류대		통행료	시내교통비	소모품비	택배비	우편료	복리후생비	기타	<span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px;">파일첨부</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px;">저장</span>
	KM	금액								
<input type="text"/>										

일자	성명	유류대		통행료	시내교통비	소모품비	택배비	우편료	복리후생비	기타
		KM	금액							
2022-09-15		353km	353,000원	100,000원	50,000원	30,000원	10,000원	3,000원	70,000원	40,000원
2022-09-19		0km	0원	11,000원	0원	0원	0원	0원	0원	0원
2022-09-29		59km	14,750원	100,000원	80,000원	50,000원	30,000원	20,000원	10,000원	5,000원
2022-09-29		313km	78,250원	200,000원	100,000원	500,000원	100,000원	30,000원	5,000원	1,000원

## B업체 개발 사례 ) 주간보고서 작성

☰

### 주간보고서 작성 Home > 보고서 >

채널	<input type="text" value="채널을 먼저 선택하세요"/>	기준일자	<input type="text"/> - <input type="text"/>	사번/성명	<input type="text"/>
----	---	------	---	-------	----------------------

초기화 조회

번호	근무자	보고 날짜	매장명	자사현황	타사현황	소비자반응	제안/건의	클레임
1		2022-09-19		Y <input type="text"/>	Y <input type="text"/>	Y	Y	N
2		2022-09-19		Y <input type="text"/>	Y <input type="text"/>	Y <input type="text"/>	Y <input type="text"/>	N
3		2022-09-22		Y <input type="text"/>				
4		2022-09-29		Y <input type="text"/>				
5		2022-09-29		Y <input type="text"/>	Y	Y	Y	Y

사진만 전체역셀다운 자사현황다운 타사현황다운 소비자반응다운 제안/건의다운 클레임다운

전체워드다운 자사현황다운 타사현황다운 소비자반응다운 제안/건의다운 클레임다운



오차 없는 정확한 처리

## 급여 서비스

매달 반복되는 업무는 맡기고,  
핵심 업무에 집중하세요.



## OUR SERVICES / 급여 상세

### 급여

- ✓ 급여, 상여, 성과급 등 계산 업무 진행
- ✓ 근태기록 연동하여 자동 정산



### 퇴직금

- ✓ 퇴직금 계산
- ✓ 퇴직금 추계액 계산
- ✓ 퇴직소득 원천징수영수증 제공

### 원천세

- ✓ 원천징수이행상황신고서 작성
- ✓ 소득세 신고
- ✓ 주민세 신고
- ✓ 일용직 세무신고

### 4대보험

- ✓ 취득/상실신고
- ✓ 보험료정산
- ✓ 보수총액 신고
- ✓ 예수금 관리

### 급여명세서 발송

계산식 표기, 특이사항 메모 등  
우리 회사에 맞는 급여명세서를 생성해보세요.  
이메일, 카카오톡, 사이트 조회 등 원하는  
방식으로 급여명세서 교부가 가능합니다.

### 증명서 발급

근로소득 원천징수영수증,  
재직증명서, 퇴직증명서, 경력증명서 등  
각종 증명서를 간편하게 발급받아보세요.

# OUR SERVICES / 급여 상세

## 지급/공제항목 상세 설정

- ✓ 지급/공제 항목을 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- ✓ 단수(단위, 처리) 기준 설정, 고용보험 공제 여부, 일할 계산 여부, 비과세 여부 등 다양한 항목을 설정할 수 있습니다.

❖ 월별지급항목

지급 연도	지급명칭	지급기준	호봉	비과세 여부	3개월 급여	12개월 상여	12개월 연월차	일할 계산 여부	비과세구분	단수(단위)	단수(처리)	고용보험	고령연금	산정	산입
8	연장근로수당	기타			■				야간근로	1원	출입			■	■

순번	지급명칭	지급기준	호봉타이틀	통상급여	3개월급여	12개월 상여	12개월 연월차
8	연장근로수당	기타	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	단수(단위)	단수(처리)	비과세구분	출정액	비과세	일할계산	고용보험
	1원	출입	야간근로	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

산 식 입력

## 퇴직금

- ✓ 급상여 환경설정에 설정된 통상급여 여부에 따라 자동으로 퇴직금이 계산됩니다.
- ✓ 산정 기준일자를 바탕으로 퇴직금 추계액을 계산할 수 있습니다.

❖ 퇴직금계산 결과

사원번호	00461	성명	노원희	퇴직대상월	2023-10-16
퇴직금 구분	퇴직금 계산	지급년월일	2023-10-25		
세액공제 대상여부	N	퇴직사유	자발적퇴직		

퇴직금 중간 정산

중간정산일	<input type="text"/>	평균임금 산정기준일	<input type="text"/>
-------	----------------------	------------	----------------------

산정기간	급여내역				계	상여내역	
	2023-07-17 2023-07-31	2023-08-01 2023-08-31	2023-09-01 2023-09-30	2023-10-01 2023-10-16		지급년월	지급명
산정일수	15	31	30	16	92		
기본급	939,677	2,097,360	2,097,360	2,039,100	7,173,497		
직책수당	0	0	0	0	0		
통근수당	29,032	60,000	60,000	62,000	211,032		
가족수당	7,258	15,000	15,000	15,500	52,758		
차량유지비	0	0	0	0	0		
자녀보육수당	0	0	0	0	0		
연장근로수당	237,832	245,760	675,840	0	1,159,432		
복지수당	7,258	15,000	15,000	15,500	52,758	2023-01	상여 1,522,043
근속수당	9,677	20,000	20,000	20,670	70,347	2023-07	상여 1,014,695



# OUR SERVICES / 급여 상세

## 원천세

✓ 계산된 급여, 퇴직금 등을 기반으로 원천세 신고자료 생성이 가능합니다.

구분	코드	원천징수내역							6. 당월조정 환급세액	납부세액	
		소득지급 (과세미달비과세포함)		징수세액						7. 소득세 등 (기산세포함)	8. 농어촌 특별세
		1. 인원	2. 총지급액	3. 소득세 등	지방소득세	4. 농어촌 특별세	5. 기산세				
계산내역	간이세액	A01									
	중도퇴사	A02									
	일용근로	A03									
	연말정산	A04									
	가감계	A10									
퇴직소득	A20										

✓ 원천세 등 신고 내역 출력이 가능합니다.

✓ 근로소득 간이지급명세서(상/하반기) 신고 파일 출력도 가능합니다.

급여 > 엑셀받기 > 급여이체파일

회사구분	전체	세무서코드	
기준년도		제출일자	2023-12-31
영수[지급]일자	2023-12-31	홈택스 아이디	
지급명세서 구분	간이지급명세서		

전산매체작성

## 증명서 발급

근로자의 증명서 발급 신청 -> 담당자 승인 처리 -> 출력

☰
님 환영합니다!

### 증명서신청/발급(재직증명서 / 갑근세원천징수증명서)

Home > 인사 > 증명서신청/발급

📅 2024-08-01

증명서 선택

- 증명서 선택
- 재직증명서
- 퇴직증명서
- 원천징수부
- 근로소득원천징수영수증

신청

번호	발급요청일자	해당년도	증명서종류	처리여부
1	2023-11-27		재직증명서	<span style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">출력</span>
2	2023-08-17		재직증명서	<span style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">출력</span>
3	2023-07-27		재직증명서	<span style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">출력</span>



# OUR SERVICES / 급여 상세

## 급여계산 결과자료

급여대장, 생산직 임금, 예수금 관리대장 등 확인 가능

### 샘플자료2 (급여 대장)

2023년 8월 급여 대장													
Company Name : (주)고객사													
지급일자	급여구분	사번	성명	사업장명	부서명	입사일	퇴사일	기본급	직책수당	통근수당	가족수당	연장근로수당	지급액 계
2023-08-25	급여	00100	사무직1	(주)고객사	재경팀	2022-05-01		6,900,000	-	380,000	-	-	7,280,000
2023-08-25	급여	00101	사무직2	(주)고객사	재경팀	2021-11-22		2,600,000	-	-	-	-	2,600,000
2023-08-25	급여	00102	사무직3	(주)고객사	재경팀	2023-05-09	2023-07-28	2,333,330	-	-	-	-	2,333,330
2023-08-25	급여	00103	사무직4	(주)고객사	인사총무팀	2017-01-02		3,200,000	-	-	-	-	3,200,000
2023-08-25	급여	00104	사무직5	(주)고객사	인사총무팀	2019-04-15		4,550,000	-	-	-	-	4,550,000
2023-08-25	급여	00105	사무직6	(주)고객사	품질팀	2022-03-14		6,300,000	-	380,000	-	-	6,680,000
2023-08-25	급여	00106	사무직7	(주)고객사	품질팀	2023-08-07		4,368,280	-	-	-	-	4,368,280
2023-08-25	급여	00107	사무직8	(주)고객사	품질팀	2023-03-27		3,375,000	-	-	-	-	3,375,000
2023-08-25	급여	00108	사무직9	(주)고객사	품질팀	2016-08-26		2,093,040	60,000	15,000	431,340	-	2,599,380
2023-08-25	급여	00109	사무직10	(주)고객사	품질팀	2020-12-07		2,058,680	60,000	15,000	121,200	-	2,254,880
2023-08-25	급여	00110	사무직11	(주)고객사	생산팀	2023-08-16		3,251,610	-	196,130	-	-	3,447,740
2023-08-25	급여	00111	사무직12	(주)고객사	생산팀	2019-08-01		3,550,000	-	-	-	-	3,550,000

### 생산직 임금 지급내역

8월 생산직 급여 (7.16 ~ 8.15)												기본		평일					
사번	성명	직급	입사일	퇴사일	근무일수	시급	기본 수당				직책수당	통신수당	위험수당	수당 /209	통상시급	근무시간	주휴	연장	심야 (교대)
							통근수당	가족수당	복지수당	근속수당						1일 8시간	1주 만근 시	(150%)	(50%)
00200	반장	반장	2019-04-15		31		-	-	-	-	100,000	55,000	-	22,671	0	0	14.0	0	
00205	생산직1	사원	2012-11-01		31	9,530	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,200	138.0	9.0	0.0	0.0
00206	생산직2	사원	2012-11-01		31	9,620	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,290	144.0	9.0	4.0	0.0
00207	생산직3	사원	2012-11-01		31	9,620	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,290	142.0	9.0	2.0	0.0
00208	생산직4	조장	2012-11-01		31	9,720	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,390	144.0	9.0	4.0	0.0
00209	생산직5	사원	2013-07-16		31	9,770	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,440	144.0	9.0	16.0	0.0
00220	생산직16	사원	2017-04-24		31	9,620	60,000	15,000	15,000	30,000	-	-	-	580	10,200	144.0	9.0	16.0	0.0
00221	생산직17	사원	2017-10-13		31	9,720	60,000	15,000	15,000	30,000	-	-	-	580	10,300	144.0	9.0	16.0	0.0
00222	생산직18	사원	2019-08-05		31	9,640	60,000	15,000	15,000	20,000	-	-	-	530	10,170	144.0	9.0	10.0	0.0
00223	생산직19	사원	2019-09-30		31	9,620	60,000	15,000	15,000	20,000	-	-	-	530	10,150	144.0	9.0	16.0	0.0
00224	생산직20	사원	2019-10-14		31	9,620	60,000	15,000	15,000	20,000	-	-	-	530	10,150	144.0	9.0	16.0	0.0

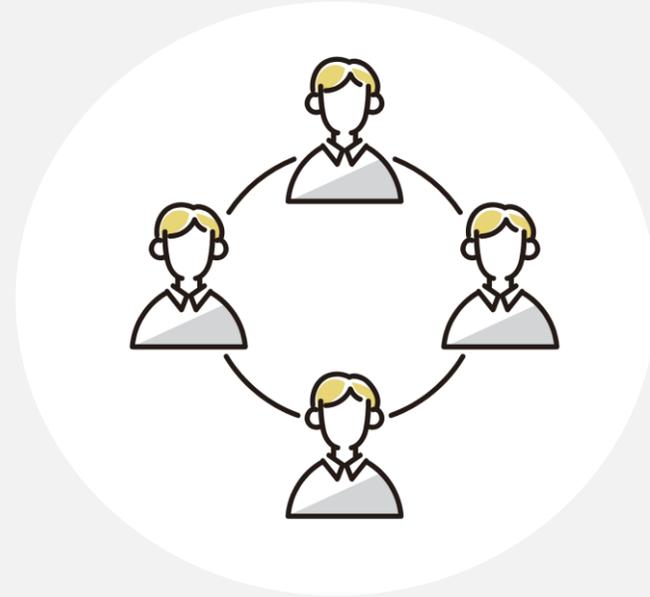
### 샘플자료3 (예수금 관리 대장)

2023년 사회보험 예수금 관리대장											
회사명 : (주)고객사											
사회보험성립번호 : 123-45-67890											
1	2	3	4	5	6	40	41	42	43		
사번	성명	주민번호	입사일	퇴사일 (개회사유)	특이사항	2023-08					
						국민고지	국민연금	국민건강	국민연금		
00509	근로자1		2012-11-01			103,540	103,540	-	-		
00510	근로자2		2012-11-01			-	-	-	-		
00511	근로자3		2012-11-01			133,290	133,290	-	-		
00512	근로자4		2012-11-01			139,230	139,230	-	-		
00513	근로자5		2013-07-16			143,770	143,770	-	-		
00514	근로자6		2014-11-17			134,280	134,280	-	-		
00515	근로자7		2016-02-29			130,360	130,360	-	-		
00516	근로자8		2016-03-03			134,590	134,590	-	-		
00517	근로자9		2016-03-21			135,490	135,490	-	-		
00518	근로자10		2016-04-21			130,990	130,990	-	-		
00519	근로자11		2016-05-02			139,500	139,500	-	-		
00520	근로자12		2016-07-27			135,130	135,130	-	-		
00521	근로자13		2021-05-10		신개 2023.06.09-08.25	-	-	-	-		
00522	근로자14		2021-05-06			118,300	118,300	-	-		
00523	근로자15		2022-06-07	2023-08-15		109,440	109,440	-	-		
00524	근로자16		2022-06-29	2023-06-30		-	110,430	-	110,430	7월분 분급 (정상 환원 처리)	
00525	근로자17		2022-07-04		신개 2023.07.14-09.09	97,420	-	-	97,420		
00526	근로자18		2022-07-11			96,700	96,700	-	-		
00527	근로자19		2023-08-17	2023-08-18		-	-	-	-		
총합계						1,771,600	1,784,610	-	13,010		

효율적인 서비스 지원

## 일용직 관리

프로그램을 통해  
쉽고 효율적으로 관리하세요.



# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## 인사 관리

인사 정보 관리

엑셀 업로드를 통한 일괄 등록도 가능합니다.

The screenshot displays a web interface for managing temporary workers. At the top, there's a header with a menu icon and the text '근로자등록'. Below this, there are several input fields and buttons. A green box highlights the '업로드' (Upload) button, with a green arrow pointing to an Excel spreadsheet window. The spreadsheet window shows a file named 'sample\_tblbasic.xlsx' and contains the following data:

순번	사업장	성명	연락처	근무시작일	근무종료일	비고
seq	fctCd	nmKrn	Hand_Phone	worksDate	workDate	memo
1	화성	홍길동	01099998888	20240719	20240719	장애인
2	화성	홍길은	01088889999	20240720	20240721	

The web interface also shows a table of existing workers with columns for '순번', '근로계약', '첨부파일', '근무여부', '사업장', '성명', '연락처', '근무시작일', '근무종료일', '계약시작일', and '계약종료일'. The '업로드' button is located above the table, and a green arrow points from it to the Excel spreadsheet window.

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

**인사 등록(근로자페이지)** 근로자는 근로자 페이지에서 아래 절차를 진행합니다.

인사정보 등록, 각종 계약서 및 동의서 서명, 통장사본 등 서류 제출 가능

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for employee registration.

**Left Screenshot: Registration Form**  
- Tabs: 기본입력(\*), 근로계약서(\*), 개인정보 동의(\*), 보안서약서(\*), 첨부하기  
- Fields: 주민등록번호 (앞 6자리, 뒤 7자리), 은행명 (은행선택), 예금주명 (테스트계정), 계좌번호 (예시) 1000-0866-3654, 주소 (예시) 서울시 종로구 인사동 111번지, 문서번호 C165-a256355-32b2, 성명 테스트계정

**Middle Screenshot: Consent Form**  
- Tabs: 기본입력, 근로계약서(\*), 개인정보 동의(\*), 보안서약서(\*), 첨부하기  
- Title: 여성근로자 야간 및 휴일근로 동의서  
- Content: (이하 '본인')은/는 18세 이상 여성 직원으로서 본인의 야간근로(오후 10시부터 오전 6시까지의 사이의 근로) 및 휴일근로(휴무일 근로를 포함한다, 이하 동일)의 실시 여부는 본인 스스로 결정할 수 있다는 것에 충분한 설명을 들었습니다.  
- Content: 이에 본인은 회사의 업무상 필요성을 고려하여 근로기준법 제70조 제1항에 따라 본인의 연장근로 및 휴일근로의 실시 에 동의하는 바이며, 구체적인 사항은 본인과 회사가 협의하 여 정하는 근무일정에 따른다는 것에 대하여 동의합니다.  
- Date: 2024-12-10  
- Fields: (근로자) 주민등록번호, 성명 (인)

**Right Screenshot: Document Upload**  
- Tabs: 기본입력, 근로계약서, 개인정보 동의, 보안서약서, 첨부하기  
- Text: 제출서류를 첨부하여 업로드 하십시오.  
- [필수]통장사본: 파일 선택 선택한 파일 없음  
- [필수]신분증사본: 파일 선택 선택한 파일 없음  
- 기타1: 파일 선택 선택한 파일 없음  
- 기타2: 파일 선택 선택한 파일 없음  
- 기타3: 파일 선택 선택한 파일 없음  
- Buttons: 파일업로드, 제출 완료

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

**인사 등록(관리자페이지)** 근로자 페이지에서 근로자가 작성한 사항은 관리자 페이지에 반영됩니다.  
근로자의 인적사항, 첨부파일 등 자료 조회가 가능합니다.

The screenshot displays the '인사 등록(관리자페이지)' interface. The main area features a search and filter section with buttons for '업로드', '일괄다운', '양식다운', '근무확정', '확정취소', and '조회'. Below this is a table with columns for '근로계약', '신규등록', '근무시작일', '근무종료일', '계약시작일', and '계약종료일'. A table with 10 rows of dates is visible. A green box highlights a section of the table with the text '근로자가 등록한 내용'. The right-hand sidebar has tabs for '기본정보', '첨부파일', '전자계약', and '통화기록부'. The '첨부파일' tab is active, showing a list of uploaded files: '통장사본' (통장사본.png) and '신분증사본' (신분증사본.jpeg). A green box highlights this sidebar area with the text '근로자가 업로드한 파일'.

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## 급여 \_ 일지급내역

등록 된 근태내역을 기준으로 급여 계산이 진행됩니다.

Excel을 통한 일지급내역 일괄 업로드도 가능합니다. (지급액을 기준으로 소득세, 지방소득세 계산이 자동으로 이루어 집니다.)

사업장		안양		근무일		☰		파일 선택 선택된 파일 없음		근무검증 미등록자조회 업로드 일괄다운 양식다운 근태확정 확정취소		조회		
근무조	근무라인	공정	근무조	출근시간	투입사유	일괄기재	퇴근시간	비고	일괄기재	정상근무 일괄기재				
투입사유1	비고	검색어	공정											
<input type="checkbox"/>	순번	사업장	성명	주민등록번호	근무일 <input type="checkbox"/>	2024-11-14	2024-11-15	2024-11-16	2024-11-17	2024-11-18	2024-11-19	2024-11-20	2024-11-21	2024-11-22
						목 <input checked="" type="checkbox"/>	금 <input checked="" type="checkbox"/>	토 <input checked="" type="checkbox"/>	일 <input type="checkbox"/>	월 <input type="checkbox"/>	화 <input type="checkbox"/>	수 <input type="checkbox"/>	목 <input type="checkbox"/>	금 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	안양	급여9		근무조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조
					근무라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인
					공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정
					출근	19:00	09:00	09:00	18:00	09:00	09:00	18:00	19:00	09:00
					퇴근	08:00	24:00	23:00	05:00	18:00	23:00	05:00	08:00	24:00
					투입사유	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재
					기타	기타	기타	기타	기타	기타1	기타	기타	기타	기타
<input checked="" type="checkbox"/>	2	안양	급여10		근무조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조	주간1조
					근무라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인	1라인
					공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정	1공정
					출근	19:00	09:00	09:00	18:00	09:00	09:00	18:00	19:00	09:00
					퇴근	08:00	24:00	23:00	05:00	18:00	23:00	05:00	08:00	24:00
					투입사유	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재	주중부재
					기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타	기타

근태 확정 내역

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## 근태 연동

API를 통하여 사용하시는 **에스원 세콤, 캡스** 등의 근태 프로그램 연동도 가능합니다.

### 연동된 근태내역 샘플

#### S1 알람리스트

Home > 메인 > S1 알람리스트

Excel Print Search:

리더기 알람 시간	리더기 번호	모드 구분	생성 시각	Ack Mode	카드 번호	이름	상태 구분	Flag1	인증 방식	최종 입력시간	수정 입력시간	갱신 시각	사원 번호
20231009091556	1	출퇴근	20231010121604	재생성	102408294384		출퇴근관련	출근	지문(카드+지문)	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108224
20231009173156	1	출퇴근	20231009173203	기초이벤트	103368204873		출퇴근관련	출입	얼굴	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108401
20231009174809	1	출퇴근	20231009174812	기초이벤트	103368204873		출퇴근관련	출입	얼굴	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108401
20231009174816	1	출퇴근	20231009174824	기초이벤트	103368204873		출퇴근관련	출입	얼굴	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108401

#### S1 출퇴근자료

Home > 메인 > S1 출퇴근자료

사번:   
 생성일자: 2024-05-02  
 출근시간: 9시=> 090000 퇴근시간: 18시=> 180000

Excel Print Search:

근무날짜	카드번호	이름	사번	부서	직급	근무구분	출근시간	퇴근시간	지각여부	지각시간	최초입력 시간	최종업데이트시간	갱신시각
20240320	102408294384		108224		0	0	20240320/082500	/	0	0	20231010/121932	20231010/121941	20231010/121941
20240319	102408294384		108224		0	0	20240319/085000	20240319/183200	0	0	20231010/121932	20231010/121941	20231010/121941
20240319	103368204873		108401		0	0	20240319/090100	20240319/190300	0	0	20231010/121932	20231010/121941	20231010/121941

# OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

## 근태 및 급여 관리

- ✓ 환경설정에 따른 급여 관리
- ✓ 4대보험 취득/상실 신고
- ✓ GPS를 통한 출퇴근 등록

### 월지급내역

<input type="checkbox"/>	사업장	귀속 년월	지급 년월	주민번호	성명	근무 일수	근무 시간	지급액	소득세	지방 소득세	국민 연금	건강 보험	장기 요양	고용 보험	비과세
<input type="checkbox"/>	화성	2024-03	2024-03		고준식	15	118	2,600,000	10,260	1,020	117,000	92,170	11,930	14,300	0
<input type="checkbox"/>	화성	2024-03	2024-03			7	70	1,260,000	5,670	560	56,700	44,660	5,780	6,930	0
<input type="checkbox"/>	화성	2024-03	2024-03		홍길동	3	18	360,000	1,350	130	0	0	0	1,980	0
<input type="checkbox"/>	화성	2024-03	2024-03		홍길은	3	20	400,000	1,350	130	0	0	0	2,200	0

일지급내역이 합산되어 월지급내역으로 표기됩니다.

근무일수가 8일 이상인 경우 **빨간색**으로 표기하였으며, 근무시간이 60시간 이상인 경우 **파란색**으로 표기됩니다.

## 근로내용 확인 신고서

사업장별로 근로내용 확인신고서 양식 출력이 가능합니다.

월지급내역
일지급내역
전산매체작성
지급조서
기타근로소득

출력구분: 선택

기준년도/분기: 선택

사업장구분: 전체

성명:

주민등록번호:

엑셀다운로드

근로내용확인서\_202402홍길은.xlsx - Excel

보험구분	성명	주민(외국인)등록번호	신고월	국적코드	체류자격코드	전화(지역번호)	전화(국번)	전화(뒷번호)	직종코드	1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일	11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일	18일	19일	20일	21일	22일	23일	
1	홍길동1	7801015555561	201002	100	A1	010	1111	1111	013	1																						1	
5	홍길동2	7801015555562	201002	100	A1	010	1111	1111	013								1									1							
5	홍길동3	7801015555563	201002	100	A1	010	1111	1111	013				1																			1	
5	홍길동4	7801015555564	201002	100	A1	010	1111	1111	013						1																		
5	홍길동5	7801015555565	201002	100	A1	010	1111	1111	013		1																					1	
5	홍길동6	7801015555566	201002	100	A1	010	1111	1111	013																								1
5	홍길동7	7801015555567	201002	100	A1	010	1111	1111	013							1		1															

근로내용확인서\_202402홍길은.xlsx - Excel

25일	26일	27일	28일	29일	30일	31일	근로일수	일평균 근무시간	보수총액 (과세소득)	임금총액	이직사유코드	보험료부과구분 부호	보험료부과구분 사유	국세청 일용근로소득 신고여부	지급월	총지급액 (과세소득)	비과세소득	소득세	지방소득세
							2	24	2	1000000	1000000	1			201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1		Y	201002	1000000			
							3	24	3	1000000	1000000	1			201002	1000000			
		1					2	24	2	1000000	1000000	1			201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1			201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1	57		201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1			201002	1000000			
		1					4	24	4	1000000	1000000	1			201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1			201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1			201002	1000000			
1							4	24	4	1000000	1000000	1	56		201002	1000000			



검증된 웹 시스템

## 연말정산 대행 서비스

매년 변경되는 어려운 연말정산  
검증된 시스템으로 편하게 이용하세요.



## 관리자와 임직원 모두가 편리한 시스템

### 간편한 기능

- ✓ 웹과 모바일에서 지원되는 자체 프로그램 이용
- ✓ 종이 없는 연말정산 & 원 클릭(one click) 자료 업로드
- ✓ 국세청 자료(PDF)와 그 외 추가 서류는 편리하게 업로드하여 제출

### 결과자료 제공

- ✓ 지급명세서 전산매체 신고파일(오류검증 완료)
- ✓ 개인별 근로소득 원천징수영수증(PDF, EXCEL)
- ✓ 연말정산 입력 자료(더존 icube 형식 업로드용)
- ✓ 근로자 제출 자료(국세청 간소화 파일, 추가서류 등)

### 상담 서비스

- ✓ 전문 콜센터 운영
- ✓ 1:1 문의게시판 운영
- ✓ 카카오톡 챗봇 운영

### 인사담당자 / 근로자 별도의 페이지 운영

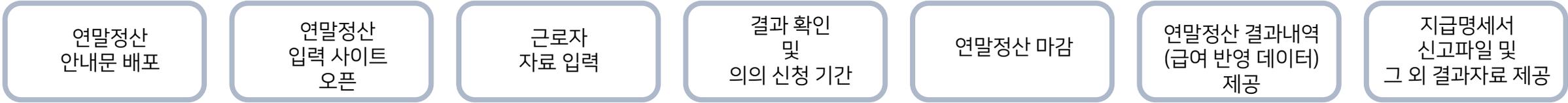
- ✓ 가정산 결과 조회
- ✓ 근로소득 원천징수 영수증(PDF) 출력

### 알림서비스 제공

- ✓ 연말정산 입력, 수정, 결과 확인 안내 알림톡 제공

## 연말정산 대행서비스 진행 절차

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7



### 임직원 진행 과정

체크리스트 작성, 연말정산 자료입력(국세청 간소화 자료(PDF) 업로드)

STEP 01. 근로자가조정보 > STEP 02. 체크리스트 > STEP 03. 종전근무지 등록 > STEP 04. 연말정산 자료입력 > STEP 05. 추가서류 > STEP 06. 가연말정산

이름	고길동2	사번	A1234568
----	------	----	----------

번호	내용	확인란
다음은 소득공제 및 세액공제 신청과 관련한 사전 질문사항 입니다. 해당 사항에 표기하십시오.		
1. 기초 확인사항		
①	본인의 연말현재(2023.12.31) 세대주 여부	세대주 <input checked="" type="radio"/> 세대원 <input type="radio"/>
②	부양가족 신청 및 인적공제(기본공제, 추가공제) 항목 변동 여부	전년과 동일 <input checked="" type="radio"/> 변동 <input type="radio"/>
③	동일 과세기간(2023년) 내 종근무지 혹은 전근무지가 있는지 여부	있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/>
④	본인의 연말현재(2023.12.31) 주택 소유 여부 (주택 소유 여부는 세대를 기준으로 판단하여 배우자의 경우 주소지를 달리하더라도 동일한 세대로 본다)	주택소유 <input type="radio"/> 무주택 <input checked="" type="radio"/>
2.	본인이 '부양가족등록'에서 신청할 기본공제대상자는 <b>다른가족의 기본공제대상자가 아니며</b> , 연간 소득금액(퇴직소득 및 양도소득 포함)이 <b>100만원 이하(근로소득만 있는 경우에는 종급여액 500만원 이하)</b> 임을 확인합니다.	예 <input type="radio"/> 아니오 <input checked="" type="radio"/>

주택임차차입금 원리금상환액공제  월세액 세액공제  주택마련저축공제

STEP 01. 근로자가조정보 > STEP 02. 체크리스트 > STEP 03. 종전근무지 등록 > STEP 04. 연말정산 자료입력 > STEP 05. 추가서류 > STEP 06. 가연말정산

### 2023년 귀속 소득·세액공제증명서류 : 기본(지출처별)내역

#### [보장성 보험, 장애인전용보장성보험]

(조회기간 : 2023년 01 ~ 12월)

■ 계약자 인적사항

성명	주민등록번호
홍부인	810101-*****

■ 보장성보험(장애인전용보장성보험)납입내역 (단위:원)

종류	상 호	보험종류	주피보험자	납입금액
	사업자번호	증권번호	종피보험자	
보장성	종피보험자1(수익자)	종피보험자2(수익자)	종피보험자3(수익자)	
	광운고등학교	무배당 삼성 올라이프 Super보험		
	212-82-03154	609003*****	810101-*****	
	750101-*****	고길동		
연별납입금액				

국세청 PDF 파일 자동입력

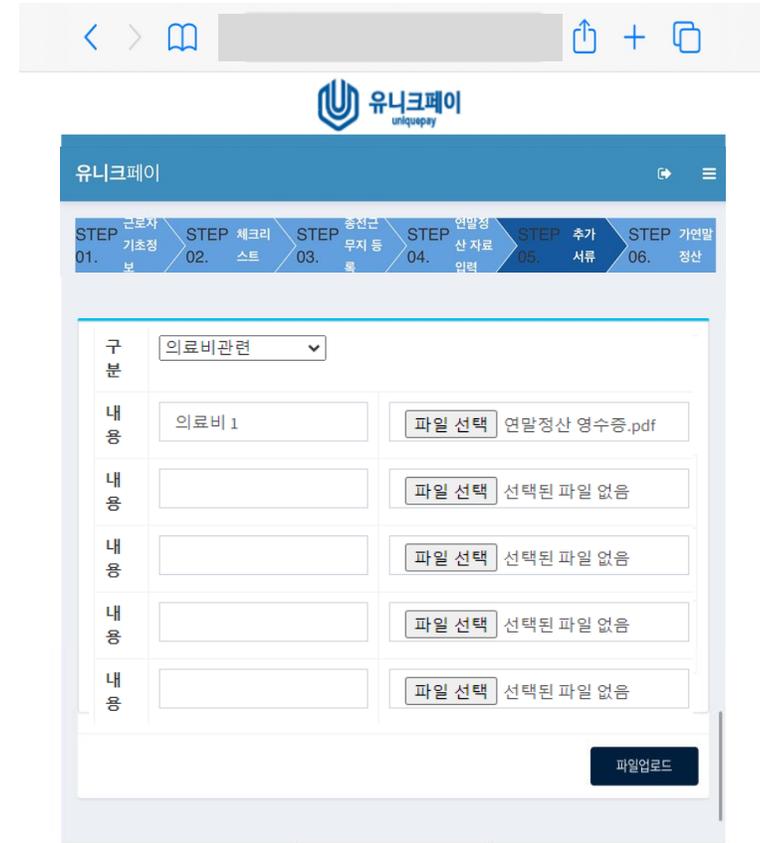
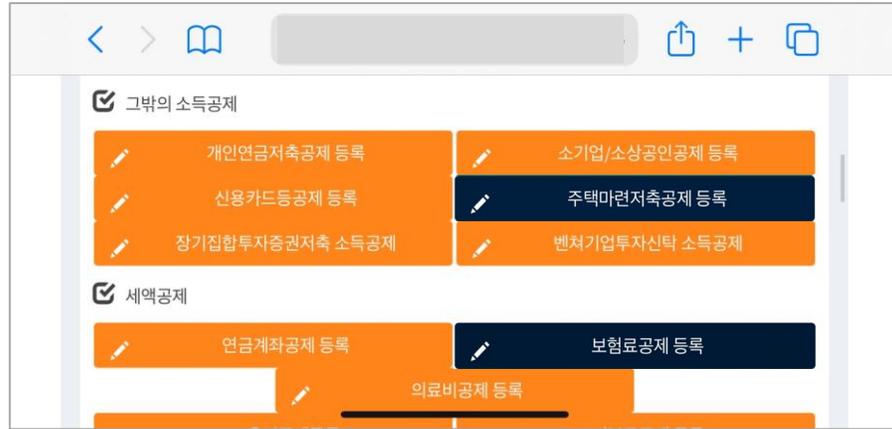
[C:\Users\UniquePay\Desktop\Sar...

↓ 저장

# OUR SERVICES / 연말정산 상세

## 임직원 진행과정

업로드 내역 저장(저장 시 버튼색깔 변경(주황->녹색)), 추가서류 업로드





# OUR SERVICES / 연말정산 상세

## 결과 화면 각종 출력물 제공

소득세액공제신고서

의료비 명세서

기부금 명세서

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제37호 서식(1)] <개정안> (6쪽 중 제1쪽)

### 소득·세액 공제신고서/근로소득자 소득·세액 공제신고서 (2023년 소득에 대한 연말정산용)

※ 근로소득자는 신고서에 소득 세액 공제 증명서류를 첨부하여 원천징수의무자(소득 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

소득자 성명		주민등록번호	
근무처 명칭		사업자등록번호	
세대주 여부	[√]세대주 [ ]세대원	국적	(국적 코드 : 한국)
근무기간	2023-01-01~2023-12-31	입원기간	-
거주구분	[√]거주자 [ ]비거주자	거주지역	(거주지역 코드 : KR)
인적공제 항목 변동 여부	[√]전년과 동일 [ ]변동	분납신청 여부	[ ]신청 [√]미신청
원천징수세액 선택	[ ]100% [√]100% [ ]80%	※ 근로소득자 본인이 원하는 경우 매월 원천징수하는 세액을 법정상 세액의 120%, 100%, 80% 중 선택할 수 있습니다.	

연월	인적공제 항목						각종 소득·세액 공제 항목											
	관계코드	성명	소득공제액 기준	기본공제	경로유대	통산입장	보험료	의료비	교육비	주택임대소득공제		주택연금소득공제		주택연금소득공제		주택연금소득공제		
1	내·외국인	주민등록번호	(별칭) 호적여부	부녀자	한부모	장애인	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀	자녀
1	0	인적공제 항목에 해당하는 인원을 적습니다 (자녀: 1명)	0	4	1	0	국세청 계	4,232,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1						기타	788,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1						국세청	1,750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1						기타	788,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1						국세청	2,218,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1						기타	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	4						국세청	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 근로자 개별 카톡 안내

UniquePay 알림톡 도착

안녕하십니까

귀속 연말정산을 담당하게 된 연말정산 아웃소싱 전문업체 유니크페이(Unique Pay)입니다.

이번 연말정산 진행은 PC(크롬(chrome)) 사용을 권장드리며, 사이트 주소는 아래와 같습니다.

<http://neo.paybell.kr>

(주)데모사의 김국세님의 ID는 0101234567이며, 최초 PW는 1234567입니다. 비밀번호는 로그인 후 변경 가능합니다.

<연말정산 작업 순서는 다음과 같습니다.>

1. [neo.paybell.kr](http://neo.paybell.kr) 사이트 로그인
2. 체크리스트 작성
3. 기초자료등록 클릭
  - 1) 부양가족 등록
  - 2) 국세청 간소화 PDF 자료 업로드 및 저장

### 시작 안내

UniquePay 알림톡 도착

연말정산 대행업체 유니크페이(Unique Pay)입니다.

(주)데모사의 김국세님의 계정내역을 확인하여 주세요.

- 공제 항목 종전근무지
- 계정 내역 종전근무지 관련 내용을 등록하기 위해서는 적합증빙(종전근무지 근로소득 원천징수영수증) 제출이 필요합니다.

기한내에 제출하지 않은 경우 종전근무지 관련 내용을 모두 삭제 처리 할 예정입니다.

(주)데모사의 김국세님의 ID는 0101234567이며, 최초 PW는 1234567입니다. 비밀번호는 로그인 후 변경 가능합니다.

★정정내역 대상자들은 2024-02-15까지 증빙서류 제출을 하셔야만 공제 받으실 수 있습니다.

★기한내에 증빙서류를 제출하지 않으면 해당 내용은 공제 받지 못합니다.

★정정내역 증빙서류는 [help@unigcompany.co.kr](mailto:help@unigcompany.co.kr)로 메일 보내주세요.

★증빙서류 제출시 회사명, 근로자 이름을 꼭 기재하여 주세요.

★연말정산 문의는 [neo.paybell.kr](http://neo.paybell.kr) > 커뮤니티 > 1:1 고객 문의를 통하여 문의 글을 남겨주시거나 [070-4261-8297](tel:070-4261-8297)으로 전화주세요.

### 정정내역 안내

UniquePay 알림톡 도착

연말정산 대행업체 유니크페이(Unique Pay)입니다.

(주)데모사의 김국세님의 연말정산 결과 및 정정내역을 확인하여 주세요.

[neo.paybell.kr](http://neo.paybell.kr) 사이트에 로그인 하신 후 연말정산작업 탭 -> 연말정산결과 및 정정내역을 확인하여 주세요.

로그인 ID는 01012345678이며 최초 PW는 주민등록번호 뒤 7자리입니다. PW를 변경하셨다면 변경하신 PW로 접속하여 주세요.

다음의 내용을 확인 부탁드립니다.

1. 연말정산 결과 확인
  - [neo.paybell.kr](http://neo.paybell.kr) 사이트 - 연말정산결과 탭에서 연말정산 결과를 확인하실 수 있습니다.
  - 결과표 하단에 나타난 차감정수세액이 연말정산을 통해 환급 (-)금액인 경우 또는 추가 납부 (+)금액인 경우 되는 세금입니다.
  - 상단의 '출력' 버튼을 통하여 2023 귀속 근로소득 원천징수영수증을 출력하실 수 있습니다.

### 결과 안내

# OUR SERVICES / 연말정산 상세

**상담 서비스** 전문 콜센터 운영

1:1 문의게시판 운영

카카오톡 챗봇 운영 ( 카테고리별로 구분된 다양한 질문과 안내사항을 확인할 수 있습니다. )



**(챗봇 예시화면)**

The chatbot interface includes the following elements:

- Initial Greeting:** "Payroll 전문기업 (주)유니크컴 퍼니 무엇을 도와드릴까요?" with buttons for "유니크컴퍼니 소개", "연말정산 진행 방법", and "자주 묻는 질문".
- FAQ Selection:** "자주 묻는 질문(FAQ)" menu with options: "국세청 간소화 PDF", "증(전) 근무지", "처음으로 돌아가기".
- Menu View:** "연말정산 시스템 매뉴얼" with a table of contents:
 

01 연말정산 프로세스(요약)	3
02 국세청 간소화 자료 다운로드	4
03 연말정산 자료 입력	9
04 연말정산 문의하기	46
- Q&A Examples:**
  - Q:** 국세청 간소화 PDF 파일 다운로드 시 전체 기간을 체크한 후 다운로드 받나요?  
**A:** 전년도 근무기간을 확인 부탁드립니다. 미근로기간이 없다면 1~12월 내역을 다운받으시면 됩니다. 미근로기간이 존재한다면 국세청 간소화 PDF 파일 다운로드 시 미근로기간에 대해 체크 박스를 해제하신 후 다운로드 받으셔야 합니다.
  - Q:** 국세청 자료를 사이트에 올렸는데 공제항목에서 국민연금, 건강보험료, 장기요양보험료, 고용보험료 등이 안보입니다.  
**A:** 연말정산에 적용되는 4대보험 금액은 국세청 간소화 PDF 파일의 금액이 아닌, 근로자가 실제 지출한 4대보험 금액을 반영합니다. 해당 금액은 고객사 급여담당자가 제공한 4대보험 공제내역이며, 자세한 내역은 '연말정산직접' 탭 - 급여명세서 탭을 통해서 확인 가능합니다.

GPS, QR코드 기반

## 출퇴근관리 서비스

전국 각지에 파견된 직원들의  
근태 및 연차 현황까지 한 번에 관리하세요.



# OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

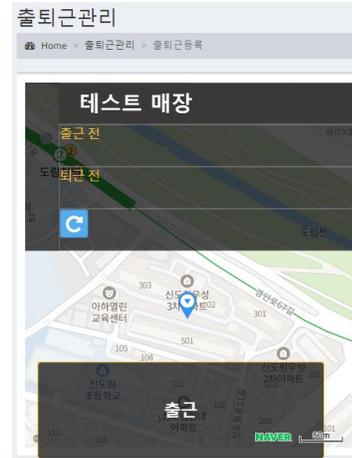
## 간편한 출퇴근 기록

별도 장비 도입 없이 간편하게 이용해보세요.  
근무지의 좌표 및 반경 설정으로 GPS 출퇴근 체크를!  
간편한 QR코드 촬영으로 출퇴근 체크를!

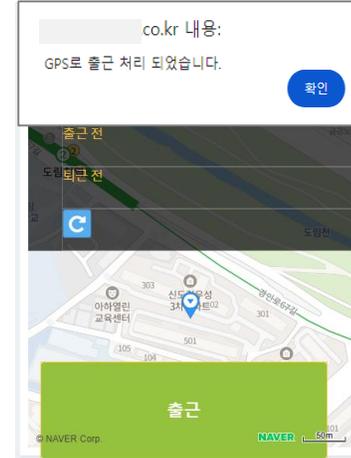


### 근로자 - 출퇴근체크 진행 과정

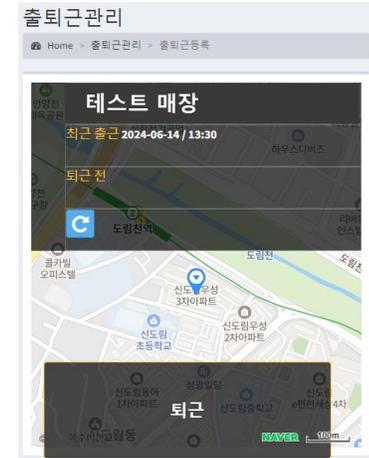
#### ① 근무지 위치 확인



#### ② 출근/퇴근 버튼 체크



#### ③ 기록된 내역 확인



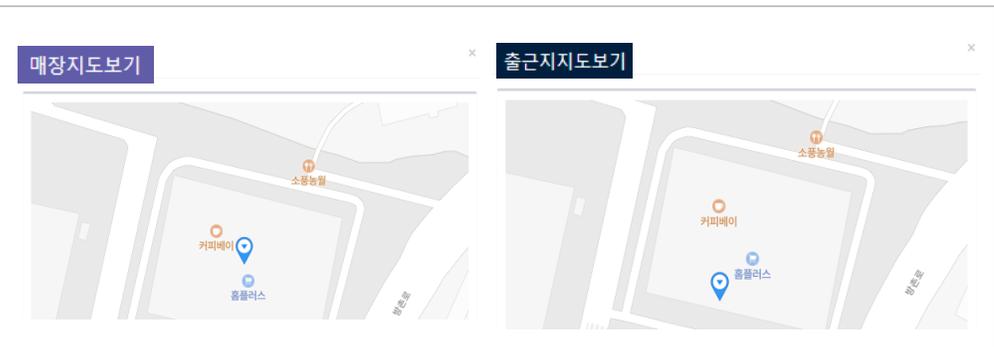
### 담당자 - 출퇴근이력 조회 화면

출퇴근 이력 Home > 출퇴근관리 > 출퇴근 현황

기준년월일: 2023-06-13 ~ 2023-06-13    사번/성명: 108847

이전목록 조회

사번	성명	일자	차수	매장	매장지도	출근위치	거리오차	출근	퇴근	입력방법
108847		2023-06-13	1	홈플러스킨텍스점	<a href="#">매장지도보기</a>	<a href="#">출근지도보기</a>	5 Km	09:53		센싱



# OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

## 근태기록 연동

근무 스케줄 - 출퇴근기록의 연동으로  
지각, 초과근무 등 근태 상황의  
조회/관리가 가능합니다.

스케줄년월:

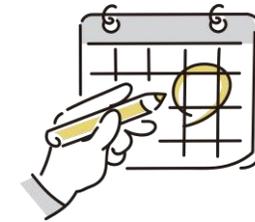
일자	출근시간	퇴근시간	비고
20일	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text"/>
21일	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text"/>
22일	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text"/>
23일	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text"/>
24일	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="18:00"/>	<input type="text"/>
25일	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="12:00"/>	<input type="text" value="오후 반차"/>

## 개인별현황

일자	근태구분	출근시간	퇴근시간	연장시간
2024-05-20	근무	08:57	18:16	
2024-05-21	근무	09:00	18:00	
2024-05-22	근무	09:01	18:00	
2024-05-23	근무	08:58	18:00	
2024-05-24	근무	09:00	18:00	

## 출퇴근 기록

- ✓ 추가 장비가 필요 없이 모바일에서 근태체크
- ✓ 근태체크 내역으로 급여 자동 산출 가능
- ✓ 개인별 스케줄, 연차, 출퇴근 관리 가능
- ✓ 추가 기능을 통해 회사 내 각종 보고서 작성 및 열람 가능



# OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

## 근태 비교 관리

(스케줄 - 출퇴근 기록) 비교 관리  
자료를 색깔별로 구분하였습니다.

출퇴근현황
출퇴근관리
개인별출퇴근

■ 거래처 
■ 채널 
■ 사업장 
■ 기준일자 2024-07-31 ~ 2024-07-31

■ 사번/성명 
조회
■ 매니저 
== 전체 ==

\* 출퇴근리스트
엑셀다운로드

순번	거래처	채널	사업장	출근일	사원번호	성명	계획시간	출근	퇴근
1				2024-07-31			~	11:58	20:01
2				2024-07-31			~	09:16	17:05
11				2024-07-31			11:30~19:30	10:48	19:40
12				2024-07-31			12:00~20:00	12:03	19:44
13				2024-07-31			13:00~21:00	12:40	21:02
27				2024-07-31			09:00~17:00		
28				2024-07-31			09:30~17:30		

\* 녹색 행 ->  
출퇴근 기록은 있지만,  
스케줄 미등록 자료

\* 흰색 행 ->  
출퇴근/스케줄 등록완료 자료

\* 회색 행 ->  
출퇴근 기록은 없지만,  
스케줄은 등록된 자료

## 휴가 (연차, 휴가반납, 경조 등) 신청

### 근로자 - 휴가 신청 화면

근태 조회
Home > 근태관리 > 근태 조회

기준년월일

~

근태 종류

휴가

연차기준

2024년

연차발생 : 24 연차사용 : 0 일년미만 잔여연차 : 0 회계년도 잔여연차 : 24

초기화
조회

No	근태종류	휴가종류	시작일	종료일	휴가일수	시작시간	종료시간	승인여부(반려사유)	첨부
0	휴가	연차	2024-01-08	2024-01-08	1			대기	

삭제
신규등록

### 관리자 - 휴가신청 승인 화면

휴가신청승인
Home > 근태 > 휴가신청 > 승인

사번	108872	이름	
시작일	2024-01-08	종료일	2024-01-08
승인여부	대기 반려 최종승인	시행여부	미시행
제목			
내용			
연차신청			
반려사유			

완료
목록

쉽고 간편하게

## 전자계약 서비스

클릭 몇 번으로 끝!

근로계약서, 확인서, 동의서 등

모든 전자문서를 효율적으로 관리하세요.



## 복잡한 계약업무, 한번에 관리하세요

### 실시간 현황 조회

계약 진행과정의 실시간 조회가 가능합니다.  
근로자는 언제든지 계약서 열람이 가능하며,  
상호간 편리한 시스템을 이용하세요.

### 대량 계약 체결

반복 업무 없이 간단하게.  
엑셀 파일 업로드로 대량의 계약서를 생성하고  
대량 발송으로 한 번에 서명요청을 해보세요.

### 쉬운 문서관리 기능

근로계약서 서명과 더불어  
통장사본, 이력서 등의 첨부파일 업로드가 가능합니다.  
채용 관련 파일을 한 번에 관리하세요.

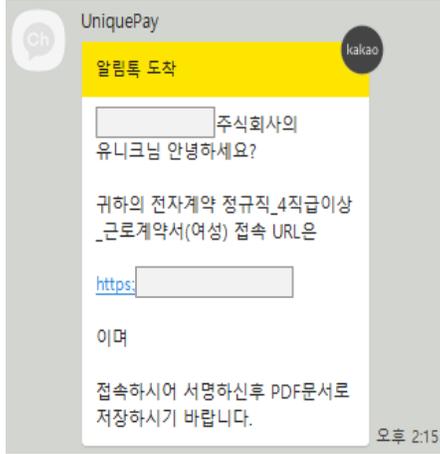
### 다양한 양식 등록 가능

근로계약서, 개인정보 동의서, 연차사용 통보서, 사직원 등  
다양한 양식 등록이 가능합니다.

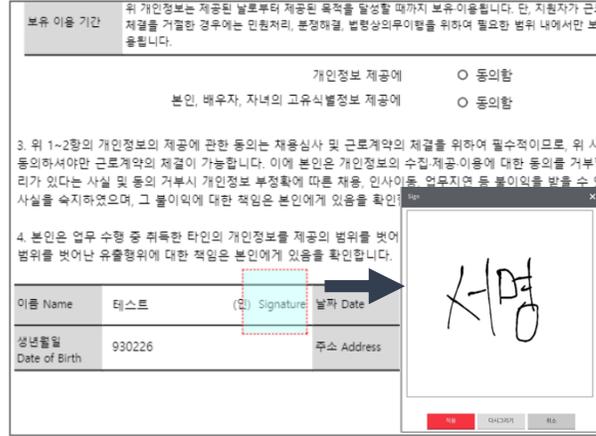
# OUR SERVICES / 전자계약 상세

## 전자계약서 서명 진행 과정

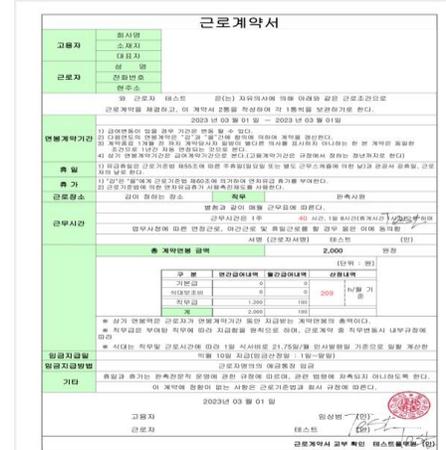
### ① 카톡 링크 접속



### ② 계약서 조회 및 서명 진행



### ③ 문서 조회 및 PDF 다운로드



## 전자계약서 업로드 과정

### ✓ 엑셀 대량 업로드

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
사원명	사번	급여(기본급)	급여(직무수당)	급여(조동수당)	급여(직책수당)	상여	급여(직책수당)	급여(연장 수당)	직비	교통비			
1													
2	사원1	112003	2,700,000	869,334	900,000	기분급 기준 연 40%	300,000	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
3	사원2	112015	2,010,000	605,255	670,000	기분급 기준 연 40%		2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
4	사원3	112021	1,990,000	397,230	439,389	390,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
5	사원4	112024	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
6	사원5	112044	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
7	사원6	112047	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
8	사원7	112067	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
9	사원8	112042	1,410,000	297,230	386,577	470,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원
10	사원9	112058	1,410,000	297,230	386,577	470,000	기분급 기준 연 40%	2003	01	01	01	월 / 5,500원	월 / 10,000원

### ✓ 임금 산식 적용하여, 자동 계산

임금	1. *월*의 임금은 기본월당 76,295 원, 시간 9,528 원 으로 한다.												
	2. 월급은 익월 10 일 (주말인 경우 그 전날 또는 후일)에 지급하며, 급여지급시 근로소득세 및 건강보험세, 국민연금 등 제세과금과를 원천 징수하고 그 전액을 *월*의 급여계좌로 직접 지급한다.												
포괄임금	3.*월*은 월 근로시 발생될 병정수당이 포함된 포괄임 95,000 원 에												
	근로일수를 곱하여 월급으로 산정 지급받는데 이의없이 동의한다.												
포괄연산 산정내역	포괄임금 구성내역	기본월당	주휴수당	연차수당									
	포괄임금 당대비 비율	80.31	16.06	3.62								100.00%	
	근로시간 비율	8	1.6	0.37								9.97	
포괄월당	76,295	15,257	3,439								95,000		
근로시간 및 휴게시간	사업 및 종업시간	11 시 00 분 ~ 19 시 00 분	1일근로시	8	휴게시간	13 시 00 분 ~ 14 시 00 분							
	휴게시간	근로기준법에 의한 휴게시간 이상을 보장하며, 상기 사업 및 종업시간 도중에 1일 근로시간을 제외한 나머지 시간을 모두 휴게시간으로 부여하며, 해당 휴게시간에는 *월*이 자유롭게 식사 또는 휴식을 취할 수 있다.											
근무요일 및 휴일	근무일	9.10.11											
	휴일	휴 일 : 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30.											3 일

### ✓ 급여테이블 반영

년도	직급분류	직종	직무	직급	근무형태	소정근로	주휴	약정연장	기본급	통상시급
2024			사원	월급	월급	1,431,530	124,346	903,124	11,766	15,378
2024			사원	월급	월급	1,399,532	180,237	844,231	11,503	14,375
2024			사원	월급	월급	1,367,533	182,081	799,386	11,240	13,612
2024			사원	월급	월급	1,335,535	189,871	768,594	10,977	13,067

## 연차사용촉진양식

### 미사용 연차유급휴가일수 통지

사번	성명	부서명	직급
연차 사용기간	발생연차	사용연차	미사용연차
2024-01-01 ~ 2024-12-31	15	9.5	5.5

참고 사용연차는 ( 2024 - 01 - 01 ) 부터 ( 2024 - 06 - 30 ) 까지 사용한 연차일수로 연차신청서 제출, 결재 시기에 따라 차이가 있을 수 있습니다.

상기인은 현재 ( 15 ) 일의 연차휴가 중 ( 9.5 ) 일의 연차휴가를 사용하여 ( 2024-12-31 ) 까지 ( 5.5 ) 일의 연차휴가를 추가로 사용할 수 있습니다.

### 일자지정

구분	사용일	사용일수	구분	사용일	사용일수
7월	26	1	10월		0
8월	21 22	2	11월		0
9월		0	12월	18 19	2
반차	년 월 20	0.5	비고	* 미사용 연차의 계수가 0.5개 남았을경우에만 입력 가능	
총 사용일수					5.5

[시명하기]

## 사직원

### 사직원작성

Home > 전자계약 > 사직원작성

퇴직희망일\*

퇴직사유(선택)\*  
 퇴직사유 선택

퇴직사유(간단한 기술)

작성일자

### 퇴직사유 설명서

퇴직사유	상세설명
전직(회사변경)	다른 직장으로 옮기기 위해 이직한 경우
자영업	본인 사업이나 가족사업 등을 하기 위하여 이직한 경우
결혼/출산/육아	결혼/출산/육아를 이유로 퇴직한 경우
주거지 이전(가족동거)	가족(배우자 또는 부양해야할 친족)과의 동거를 위하여 거소를 이전하는 경우
주거지 이전(자녀교육)	자녀 교육을 위하여 이직한 경우
원거리 출퇴근(개인사정)	개인거주지 이전 등으로 인해 출퇴근이 곤란하여 퇴직한 경우
건강상의 이유(본인/가족)	본인이나 동거인, 친족의 질병/부상으로 업무수행이 곤란하여 퇴직한 경우
고령자	고연령 등으로 업무수행이 곤란하다고 판단되어 스스로 이직한 경우
업무부적응	업무상 과실 또는 능력부족이나 체력 쇠퇴 등으로 스스로 이직한 경우
학업상의 이유	본인의 학업 또는 시험 대비를 위하여 이직한 경우
자진퇴직(개인사정)	본인이 쉬고싶어서 이직한 경우
희망퇴직(개인사정)	인원감축 등 회사사정이 아닌 본인의지에 따라 희망퇴직/명예퇴직한경우

### 사 직원

선임배너저	사명담당	지원팀장	대표이사

1. 인직사항
 

소속	상위자	테스트1	성명
직급	직무	테스트2	사번
입사일자			퇴사일자
생년월일	900101		연락처
주소	테스트 주소지		
2. 퇴직사유(체크)
 

[1-1] 건강상의 이유(본인/가족)	본인이나 동거인, 친족의 질병/부상으로 업무수행이 곤란하여 퇴직한 경우
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 지급품 확인사항
 

확인부서	내용	본인확인
테스트부서	피복, 시식도구 반납	<input type="text" value="(인)"/>
4. 선택적복리 포인트 확인사항
 

부여금액	사용금액	잔액	반납금액	본인확인
500	100	400	400	<input type="text" value="(인)"/>

4. 선택적복리 포인트는 퇴직시 재직기간을 유효 계산하여 초과사용분을 반환함

위와같이 사직원을 제출합니다.

2023년 09월 01일  
위 본인 테스트0418

# OUR SERVICES / 전자계약 상세

## 고객사 요구사항에 맞추어 시스템 개발 가능

작성 및 서명된 계약서에 대한 1,2차 담당자의 승인/반려 기능

<input type="checkbox"/>	문서번호 부서명	계약년월일	성명/고유번호	생년월일	입사일자 카톡일시	전화번호 서명일시	문서명 발송내역	작성	근로자 서명	영업담당자 승인 여부	영업팀장 승인 여부
<input type="checkbox"/>		2025-04-01			2025-03-21 2025-04-01			○	○	1차승인 / 반려	승인대기
<input type="checkbox"/>		2025-04-01			2025-04-01 2025-04-11			○	x	서명대기	서명대기

# OUR SERVICES / 전자계약 상세

## 고객사 요구사항에 맞추어 시스템 개발 가능

전자계약서를 기초로 고객사 요구 양식에 맞추어 결과물(excel 등) 출력

### ■ 당월 일용직별 지급액 지출 결의

							Prepared		Sales Manager		
							DS		OUTLET		
							APPROVAL				
번호	매장명	이름	주민등록번호	전화번호	은행명	계좌번호	근무기간	기준급여	일용급여액	기타수당	계
							8	97,000	776,000	0	776,000
							12	97,000	1,164,000	0	1,164,000
							8	97,000	776,000	0	776,000

### ■ 매장별 비용 지출 내역(연간/월별)

■ DS&OUTLET 아르바이트 사용 금액

매장명	2024			2025			
	11월	12월	2024 합계	1월	2월	3월	2025 합계
	0	97,000	97,000	0	0	0	0
	0	97,000	97,000	0	679,000	776,000	1,455,000
	0	0	0	0	0	0	0
백화점 계							

## 왜? 전문기업에게 의뢰해야 할까요?



### 핵심역량 강화

단순 반복적인 업무를 대체하고, 회사 내 핵심업무에 역량 집중



### 신속한 대응

전문가의 도움으로 더욱 빠르고 정확하게 업무 처리 가능



### 기업 유연성 확대

잡은 담당자의 퇴사, 휴직 등의 예상하지 못한 여러 상황에  
유니크페이에 서비스를 통하여 고객사 담당자 부재로 인한 업무 공백을 최소화



### 비용의 감소

효과적인 프로그램으로 내부관리직 인건비 절감  
인사급여 프로그램 구축 비용 절감 가능



### 오류 최소화

다양한 신고 업무에 대한 오류를 최소화 하고, 과태료 지출을 방지



### 전문가의 활용

전문가가 필요할 때 유니크페이 서비스를 이용하여  
최소 비용으로 고객사 맞춤 프로그램 개발 가능

감사합니다